

ÍNFIMA CUANTÍA

N° DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO/BIEN/OBRA	NIC-2260006580001-2025-00030
FECHA:	29/10/2025
AREA REQUIRIENTE:	TÉCNICO/PRESIDENCIA
NUMERO DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA:	CER-2025-OCT-0000

OBJETO DE CONTRATACION: : “AQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION COMO APOYO A PERSONAS DE GRUPOS VULNERABLES DE LA PARROQUIA CAPITAN AUGUSTO RIVADENEIRA, CANTON AGUARICO PROVINCIA DE ORELLANA”

PROVEEDOR:	SANTIAGO ALEXEY GUAZHA GARCIA	PROFORMA Nro.:	52
RUC:	2200181028001	FECHA:	28/10/2025
TELEFONO:		CONTACTO:	0996797924
DIRECCION:	AGUARICO	VIGENCIA:	30 DIAS
CORREO:	alexeyguazha1b@gmail.com		

ITEM	CPC	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	622610012	ZINC 4.2 m. ACESCO	UNIDAD	480	11,80	5.664,00
2	622610012	CLAVOS DE 1 1/2 CAJA	CAJAS	3	78,00	234,00
3	622610012	CUMBRERO DE 3 m	UNIDAD	60	7,50	450,00
					TARIFA 15%	6.348,00
					TARIFA 0%	
					SUBTOTAL	6.348,00
					IVA15%	952,20
					TOTAL	7.300,20

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

La administración de la orden de compra/servicio, estará a cargo del **Sr. Ing. BYRON PONTON ZABALA**, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra/servicio y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual. La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista

FORMA DE PAGO:	<p>EL GADPR Capitán Augusto Rivadeneira, pagará la orden de servicios para la : “AQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION COMO APOYO A PERSONAS DE GRUPOS VULNERABLES DE LA PARROQUIA CAPITAN AUGUSTO RIVADENEIRA, CANTON AGUARICO PROVINCIA DE ORELLANA”. lo siguiente:</p> <p>El pago será del 100% contra entrega de los servicios objeto de la adquisición, previo a la entrega de:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Factura. •Acta de Entrega – Recepción. •Documentos Legales del Proveedor •Certificación Bancaria •Copia de Ruc
PLAZO DE EJECUCION	<p>(Caso de servicios) El plazo para la prestación de los servicios contratados a entera satisfacción de la contratante es de (10 días), contados a partir de la fecha de suscripción de la orden de servicio.</p>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<p>Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas</p>
MULTAS:	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
GARANTIAS:	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación. La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<p>El lugar designado para la entrega es (Comunidad Chiro Isla Riveras del Río Napo), según las especificaciones técnicas y/o términos de referencia, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de servicios.</p>
RECEPCION:	<p>La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de</p>

COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.
DOCUMENTOS HABILITANTES:	Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). - Las certificaciones de la (dependencia a la que le corresponde certificar), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de servicios. - Proforma
ACEPTACION:	SANTIAGO ALEXEY GUAZHA GARCIA., con RUC 2200181028001, certifica e informa que el bien/servicio/obra cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la (Contratante) la misma que forma parte integrante de esta orden de servicios y garantiza su calidad. Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas. La (Contratante) podrá dar por terminada la orden de servicios de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Esta Orden de Servicios no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos. Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de servicios de ínfima cuantía.

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- prevé:
“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

- 1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;
- 2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,
- 3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.



Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

MAXIMA AUTORIDAD	CONTRATISTA/PROVEEDOR
AUGUSTO RONAL JIPA SALAZAR PRESIDENTE DEL GADPRCAR	SANTIAGO ALEXEY GUAZHA GARCIA REPRESENTANTE LEGAL